

Hal. : **Permohonan Cuti Kuliah**

Nama : _____
NIM : _____
TTL : _____
Alamat : _____
Fakultas : _____
Program Studi : _____
Semester : _____
Tahun Akademik : _____

Dengan ini saya sampaikan permohonan Ijin Cuti Kuliah pada semester Ganjil/Genap tahun akademik _____ / _____ .

Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan :

1. Transkrip Nilai
2. Bukti Setoran SPP terakhir.
3. Foto Copy Kartu Mahasiswa.
4. Bukti Pembayaran Cuti

Atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Orang Tua Mahasiswa Ybs.

Sukabumi,.....
Pemohon

Mengetahui
Ketua Program Studi,

_____.